



ORIENTACIONES GENERALES PARA TUTORES Y TUTORAS



FACULTAD DE
INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



**Bienvenidas y bienvenidos a la
Comunidad de Tutoras y Tutores.**

**En este breve documento encontrarás
algunas referencias rápidas a distintos
temas relacionados a tú quehacer que
esperamos que resulten de utilidad.**

TEMÁTICAS

1. Dimensiones del quehacer de las y los tutores	4
2. Rol modélico	6
3. Universitarios Online primer semestre 2020	8
4. Formación online	10
5. Medios digitales disponibles	12
6. Diseño y desarrollo de Ayudantías online (Sincrónico)	14
6.5 Rol de las y los estudiantes	16
7. Diseño y desarrollo de Atención personalizada online (Asincrónico)	17
8. Evaluación para el aprendizaje	19
9. Estrategias para enfrentar las evaluaciones	22
10. Hábitos de estudio, gestión del tiempo y del espacio, y habilidades de autogestión	25
11. Situaciones extra - académicas que puedan impactar la experiencia formativa	29

.01

DIMENSIONES DEL QUEHACER

de las y los tutores

Como tutora o tutor tu principal tarea será dar acompañamiento (ayudar) a tus compañeras y compañeros de cursos iniciales de tu carrera.



.01

Esos acompañamientos pueden dividirse en tres categorías:

- Acompañamiento académico: Brindar ayuda en temáticas académicas, como explicación de contenidos o resolución de ejercicios, en espacios de ayudantía virtual sincrónico y asincrónico.
- Acompañamiento al aprendizaje: Sugerir estrategias de estudio, de organización de tiempo y autogestión que ayuden al aprendizaje de sus compañeras y compañeros.
- Detección de problemas extra-académicos: Durante la realización de los dos acompañamientos descritos es posible que detectes algunas dificultades adicionales de índole no académica que podrían afectar el aprendizaje de tus compañeras y compañeros, como dificultades técnicas (problemas con sus equipos o conexión), estrés o problema equivalentes, enfermedades como covid-19 u otras, etc.

Tu deber no será, por supuesto, solucionar dichos problemas, sino orientar a tus compañeras y compañeros respecto de los apoyos existentes en la Universidad, así como derivarlos a tu Coordinador o Coordinadora Departamental.

.02

ROL MODÉLICO



.02

El ejemplo es una valiosa herramienta formativa.

Mientras realices las actividades de tutoría es importante **que sirvas de ejemplo o referente a tus compañeras y compañeros** respecto de cómo estudiar, cómo abordar las evaluaciones, cómo organizar su tiempo, cómo autocuidarse, entre otras.

Para esto **es muy importante poner en juego la experiencia personal**, rescatando aquellos elementos que contribuyan a mejorar la experiencia de aprendizaje de sus compañeras y compañeros, sin caer en el llamado “*papeo*” o recetario para la aprobación.

Esperamos promover que la aprobación de un curso **sea el resultado de aprender los contenidos y desarrollar las habilidades asociadas a dicho curso**, y no solo a un trámite que puede arreglarse con un *bypass* o atajo.

Para lograr esto es necesario **hacer énfasis en los errores comunes que se comenten al resolver un ejercicio, clarificar conceptos clave de la disciplina a través de ejemplos o analogías, incentivar el estudio y la resolución de problemas y ejercicios** (solo haciendo cosas es posible descubrir cuáles son nuestros errores).

.03

UNIVERSITARIOS

ON LINE

primer semestre del 2020



.03

Un punto importante a tener en consideración en tu trabajo es que estarás ayudando a estudiantes que, en su mayoría, **es primera vez que son parte de una institución de educación superior.**

¿Recuerdas esa sensación? La libertad, el poder tomar decisiones, la inseguridad y el miedo pueden ser, entre mucha otras emociones, cosas que estén sintiendo tus compañeras y compañeros.

Trata de hacer de los espacios de trabajo con ellas y ellos lo más amenos posibles, teniendo una postura acogedora y receptiva. **Es posible que solo con sentirse bienvenidas y bienvenidos su experiencia universitaria mejores considerablemente.**

Sumado a lo anterior, al igual que para ti, esta sea posiblemente su primera experiencia de formación online debido al contexto de la pandemia mundial que vivimos.

Dedicar algunos minutos a escucharnos y compartir, temores y calmas, puede ser de gran ayuda para ti y para ellas y ellos.

.04

FORMACIÓN ONLINE

Los procesos formativos online tienen características particulares que los diferencian de la formación presencial.



.04

Una de las más importantes **se relacionan con evitar la sobreexposición a actividades que involucren trabajar simultáneamente**, uno de los motivos por los cuales la Universidad optó por restringir los módulos de clases a lo más una hora cronológica.

Regularmente, **la formación online contempla actividades sincrónicas** (que requiere que todas y todos los participantes estén disponibles simultáneamente a través de un medio o herramienta específica) **y actividades asincrónicas** (en las que las y los estudiantes participan en el momento que pueden o estiman conveniente).

Respecto de las actividades asociadas a las tutorías, **se espera que las ayudantías sean de carácter sincrónico**, guardando en un video su desarrollo para aquellas y aquellos estudiantes que no tengan la oportunidad de participar de la ayudantía, y de resolución de dudas específicas de manera asincrónica a través la plataformas virtuales, **particularmente de la plataforma institucional UVirtual.**

.05

MEDIOS DIGITALES DISPONIBLES

Como tutora o tutor tu principal tarea será dar acompañamiento (ayudar) a tus compañeras y compañeros de cursos iniciales de tu carrera.



.05

Nuestra universidad ha contemplado el **uso de dos herramientas específicas para el desarrollo de las actividades sincrónica y asincrónicas**, sin ir en desmedro de otras alternativas.

Para **la realización de actividades sincrónicas se considerado a Zoom como la alternativa oficial**, pero existen muchas otras alternativas, como Meet de Google (que con la cuenta institucional te permite grabar las reuniones), Jitsi, u otras alternativas. Estas herramientas permiten la grabación de las sesiones, compartir la pantalla del anfitrión y de las y los participantes, entre otras opciones.

Para **la realización de actividades asincrónicas se dispone desde hace al menos ocho años de la plataforma institucional Moodle**, que actualmente se ha denominado UVirtual y está alojada en <https://uvirtual.usach.cl/>. Para realizar tus labores asincrónicas contarás con un espacio diseñado para ello, con foros para que las y los estudiantes planteen sus dudas y con la posibilidad de compartir material de apoyo a tus compañeras y compañeros.

.06

DISEÑO Y DESARROLLO DE
AYUDANTÍAS ONLINE
sincrónico



.06

Las ayudantías online que desarrollarás **tendrán dos dimensiones claramente diferenciadas; lo que planifiques**, es decir aquellos ejercicios que escoges de antemano para explicar los contenidos del curso y ejemplificar cómo se resuelven; **y lo que te pregunten**, que serán todos los ejercicios y preguntas conceptuales que nacen de la necesidad directa de las y los estudiantes.

Considera que ambas dimensiones son complementarios y debes darles espacio y tiempo en la medida de lo posible. Para ello, planifica al menos un par de ejercicios ejemplificadores para cada sesión (o más si su complejidad es baja y son rápidos de desarrollar), y debes estar preparado para responder dudas en general sobre los temas a tratar. **Si no sabes la respuesta en el momento no te preocupes, siempre puedes comprometerte a revisar en profundidad dicho tema y responderlo luego por algún medio digital, como nuestro espacio en UVirtual.**

.6,5

ROL DE LAS Y LOS ESTUDIANTES

Recuerda que tu responsabilidad como tutora o tutor es apoyar a tus compañeras y compañeros, sin embargo el aprendizaje está ligado profundamente a la disposición a aprender y al hacer. Es importante que transparentes con ellas y ellos que **tienen un rol activo en su formación,** que no basta con ver cómo otra persona resuelve un ejercicio para saber cómo hacerlo realmente, **que deben ensayar, ejercitar y probar por ellas y ellos mismos; es la única forma que detecten sus dificultades y dudas, en la cuales tú puedes apoyar.**

Por lo mismo, **incorpora espacios en que tus compañeras y compañeros practiquen dentro de la ayudantía y pídeles ayuda para resolver los ejercicios de ejemplo que desarrolles.** Puedes apoyarte en la herramienta que estás utilizando para realizar la video llamada para que compartan los ejercicios que les pidas que desarrollen, lo que permitirá que puedas ver sus errores, sugerir mejoras, entre otras opciones.

.07

DISEÑO Y DESARROLLO DE
ATENCIÓN PERSONALIZADA
ONLINE

asincrónico



.07

Considerando el rol activo de las y los estudiantes, **el espacio de atención personalizada online cumple una función muy importante**, permitiendo tener respuesta a dudas y retroalimentación sin depender de las ayudantías directamente.

Para cumplir con esta tarea dispones, junto a tus compañeras y compañeros tutores, **de un espacio único en la plataforma UVirtual, en donde estudiantes de todas las carreras de la Facultad podrán plantear sus dudas y el equipo de tutores estará dispuesto a moderar y responder dichas consultas.**

En este espacio **podrás compartir guías de ejercicios, ejercicios resueltos, sugerencias de estudio, recordatorios de fechas de pruebas o cualquier otra información relevante.** De igual modo, las y los estudiantes plantearán sus dudas, las que podrán responder entre ellas y ellos (en cuyo caso tu rol será la de moderar dicha conversación, verificar que la respuesta sea apropiada, que exista respeto tanto en la pregunta como en las respuestas, que no se falte a la ética, entre otros factores) o las responderás tú u otra u otro tutor.

.08

EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE



.08

La evaluación no es lo mismo que la calificación. Durante las ayudantías es importante que evalúes, que verifiques si se están logrando los aprendizajes esperados, a tus compañeras y compañeros. Por este motivo **es importante que consideres espacios prácticos dentro de las ayudantías, los que te permitirán levantar información para tomar decisiones:** volver a explicar un concepto, resolver el ejercicio de otra forma, hacer énfasis en algún punto en particular, etc.

Esta perspectiva **es conocida como evaluación para el aprendizaje** (y no del aprendizaje), dado que busca apoyar el proceso de aprendizaje y no certificarlo (calificarlo o ponerle nota).

Para esto puedes considerar herramientas del tipo *teclera digital* que te permitan hacer preguntas y que tus compañeras y compañeros respondan, entregándote información valiosa para realizar la ayudantía o para compartir material a través de la plataforma. **Te invitamos a probar Mentimeter, aplicación que te permite hacer preguntas de alternativas, abiertas, nubes de palabras y varias otras alternativas.**

.08

Un último punto importante a considerar respecto a la **evaluación es la retroalimentación**. Cuando evalúes recuerda que evalúas el producto, lo que la persona hizo, y no a la persona, lo que es. Esta diferencia, que puede parecer sutil, **es de gran importancia para apoyar el proceso de aprendizaje**.

Por ejemplo, un ejercicio resuelto de manera poco prolija o rigurosa no te permite juzgar a la persona como poco prolija o rigurosa, eso pondría una carga que parece ser insuperable por la persona. El comentario debe ser sobre la resolución del ejercicio, el proceso, lo que es mejorable y no describe a la persona en sí misma. Muchas personas tienen la carga de creer que son “malas en matemáticas” o en otra disciplina porque así se les juzgó, en vez de hacer énfasis en que los procesos que realizaban eran mejorables. **¡La forma de decir las cosas es tan importante como lo que dices!**

.09

ESTRATEGIAS PARA ENFRENTAR LAS EVALUACIONES



.09

Las evaluaciones generalmente producen miedo y ansiedad, más aún en el primer semestre de universidad, porque las y los estudiantes sienten que los resultados determinan en gran parte su futuro académico y personal, es como si “se jugaran la vida”. **Una de las emociones más frecuentes que se experimenta es la ansiedad, la que se manifiesta como reacciones físicas, emocionales, cognitivas y conductuales que pueden afectar negativamente el rendimiento en las evaluaciones.**

Probablemente también habrás experimentado estas sensaciones y emociones, por lo que podrás acompañar y orientar a tus compañeras y compañeros en enfrentar las evaluaciones desde su preparación hasta el momento en que se rinden. En este sentido, **se recomienda partir por identificar las situaciones específicas que generan estas sensaciones de “malestar” para luego desarrollar estrategias para enfrentarlas.** Identificar si se relaciona con el tipo de asignatura, la dificultad de los aprendizajes, las fechas de aplicación, tipos de preguntas o ejercicios, ponderación, tiempo destinado a desarrollarlas, la situación misma de la evaluación, entre otras. **Esta identificación ayudará a tomar conciencia y a realizar acciones que permitan sentirse más tranquilos, confiados y seguros.**

.09

Una de las estrategias es organizar y distribuir el tiempo para preparar las evaluaciones e ir estudiando con anticipación de acuerdo a las fechas programadas. La ventaja es que se evita la presión, los nervios y el estudio superficial, pues contar con más tiempo y tranquilidad facilita la revisión de los contenidos y su comprensión. Por otra parte, ayuda a identificar los aprendizajes esperados y, por lo tanto, que se requiere aplicar en la evaluación (memoria, conocimiento, aplicación).

Si se experimentan pensamientos, sensaciones de malestar o manifestaciones físicas (dolores estomacales, falta de apetito, intranquilidad, entre otros) se recomienda relajarse, por ejemplo, con ejercicios de respiración, técnicas y música de relajación, la idea es estar en tranquilidad las horas anteriores a la realización de la evaluación. **También es muy importante dormir las horas suficientes para estar descansado al día siguiente.**

Al recibir la evaluación, leer detenidamente las instrucciones para responder lo que se pide, organizar el tiempo y comenzar con las preguntas que resultan más sencillas, permite afrontarla de mejor manera. Pensar antes de escribir, redactar con precisión, justificando las respuestas. Cuidar la presentación, redacción y ortografía. Asegurarse de responder todas las preguntas y al terminar la evaluación, relajarse.

.10

**HÁBITOS DE ESTUDIO
GESTIÓN DEL TIEMPO Y
DEL ESPACIO
Y HABILIDADES DE AUTOGESTIÓN**



.10

En la universidad, el estudio se vuelve más complejo pues se abordan varios niveles de aprendizaje como: adquisición, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación, por lo que se necesita una mayor dedicación. La manera de enfrentar el estudio va a depender varios factores como los contenidos, aprendizajes, cantidad de asignaturas, nivel de dificultad, tiempo del que se dispone, pero también de las características personales de las y los estudiantes. **Las estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio pueden guiar y ayudar a buscar la manera más efectiva de aprender y conseguir el mayor rendimiento posible. Es por esto que el conocimiento de diferentes estrategias y técnicas refuerza las capacidades de cada persona para hacer frente de manera exitosa a los desafíos y dificultades que se puedan presentar.**

Entre las recomendaciones u orientaciones generales que, en el espacio de tutoría, puedes entregar a las y los estudiantes, **es la realización de prácticas regulares (hábitos de estudio) como organizar y planificar el tiempo del que se dispone, cumplir horarios, establecer una metodología de estudio, mantener un ritmo de trabajo constante, estudiar en un espacio ordenado, silencioso, bien iluminado y cómodo.**

.10

Respecto a las técnicas de estudio para facilitar el aprendizaje, si bien no existen reglas para definir las mejores o las más eficaces, pues eso depende de cada persona, **existe consenso en recomendar: planificar y organizar el estudio con intervalos de horas de descanso para despejar la mente, evitar posponer el estudio (procrastinación), disponer del material necesario, cuidar la postura, la alimentación, el descanso (contribuyen a mejorar la concentración) y conocer en qué momento del día resulta más productivo estudiar (biorritmos)**. En este sentido, la idea es que cada estudiante explore cuáles son las técnicas más adecuadas en función de sus hábitos, habilidades, condiciones y características personales.

En cuanto a las estrategias de estudio puedes sugerir la utilización de: esquemas conceptuales, cuadro sinóptico, cuadro comparativo, mapa conceptual, prelectura, lectura de estudio, anotaciones al margen, subrayado de las ideas principales, resumen del contenido, memorizar, escuchar y responder a preguntas ejercicios prácticos o tests, entre otras.

.10

En relación a la interacción con las y los estudiantes, una forma de guiar es realizar un diagnóstico inicial, por ejemplo, escuchando cómo estudian y cómo resuelven los ejercicios. Y en cuanto a la utilización de estrategias para atender a las diferentes maneras de aprender, se recomienda: **presentar o exponer contenidos, realizar trabajos grupales e individuales, resolver ejercicios, explicar ejemplos, formular preguntas que impliquen elaboración y que ayuden a identificar cómo están comprendiendo e integrando los contenidos, entregar retroalimentación** de forma oportuna para que puedan cambiar sus estrategias de estudio o buscar la ayuda que necesiten, indicar de manera clara y explícita qué aspectos de lo que están aprendiendo son fundamentales para la formación. **Reforzar las respuestas correctas para demostrar valoración del esfuerzo y los aportes** y si alguien pregunta por contenidos ya abordados, evita responder “eso ya lo vimos” y trata de explicar de manera diferente, entre otras estrategias que puedes aplicar.

.11

SITUACIONES EXTRA-ACADÉMICAS QUE PUEDAN IMPACTAR LA EXPERIENCIA FORMATIVA



Además de lo académico, cuando apoyes a tus compañeras y compañeros **es necesario que consideres otras situaciones que pueden afectar el estudio y el rendimiento en la universidad, las que sumadas a las exigencias y demandas propias de esta etapa pueden generar estrés académico y una serie de reacciones que en niveles normales activa y moviliza a responder con eficacia y conseguir metas y objetivos.** Sin embargo, en ocasiones, el tener demasiadas exigencias al mismo tiempo, puede agudizar la respuesta y disminuir el rendimiento pues con el tiempo el cuerpo y la mente se van agotando.

Como tutor, es importante que ayudes a tus compañeras y compañeros a reconocer este tipo de situaciones para poder tomar medidas preventivas oportunamente. Entre estas se encuentran reacciones emocionales y cognitivas como: inquietud e hiperactividad, angustia y/o ganas de llorar frecuente, tristeza y/o desgano, ansiedad constante, dificultades para concentrarse y para para pensar (quedarse en blanco), problemas de memoria, olvidos frecuentes, irritabilidad frecuente, baja motivación para actividades académicas. **Producto de la vivencia de estas situaciones se pueden experimentar cambios conductuales como:** frecuente tendencia a discutir con los demás, aislarse, preferir otras actividades por sobre el estudio, dificultad para sentarse a estudiar (“sacar la vuelta”), aumento del consumo de café y/o tabaco, tendencia a dejar de hacer, por desgano o apatía, lo que se acostumbra normalmente. **También se pueden presentar manifestaciones físicas como:** somnolencia, cansancio, fatiga, dolores de cabeza o jaquecas, dolor de estómago y/o colon irritable, bruxismo (tensión de mandíbulas), dolor de espalda, taquicardia o palpitaciones fuertes, aumento o disminución del apetito, resfríos frecuentes (baja en el sistema inmune), dificultades para dormir (insomnio o pesadillas).

En el ámbito de la vida personal de las y los estudiantes, que pueden afectar el estudio se encuentran: una separación, enfermedad personal o de un miembro de la familia, despido del trabajo y/o cesantía, comienzo de una etapa académica, cambio en las condiciones de vida, en los hábitos de dormir y/o alimentarios. Y en este sentido, en particular las condiciones de vida en Chile, derivadas del estallido social el año pasado, sumadas a la pandemia de COVID-19, podrían intensificar algunas de estas situaciones vitales.

Una vez identificadas las situaciones y cómo se puede reaccionar frente a ello (qué efectos generan en el organismo y en las emociones) se necesita distinguir qué se está haciendo para prevenir que esto ocurra o para mitigar los efectos. **Algunas de las estrategias que puedes recomendar a tus compañeras y compañeros son:** planificar actividades estableciendo prioridades, utilizar diversas técnicas de estudio, alimentarse de manera saludable en horarios estables, practicar deporte o actividades recreativas, dedicar tiempo a pasatiempos y hobbies, mantener ciclos de sueño estables, buscar ayuda y compartir con otros, practicar relajación y respiración profunda, mantener el sentido del humor, esforzarse en mantener la calma y tranquilidad.

Un alternativa importante a sugerir para enfrentar este tipo de situaciones extra académicas, **es contactar a la Coordinadora o Coordinador del Programa de Acompañamiento de tu Departamento quien puede orientar a las y los estudiantes en la búsqueda de ayuda especializada mediante los apoyos que brindan las distintas Unidades de la Facultad de Ingeniería y de la Universidad.** Recuerda; **tu rol es apoyar a tus compañeras y compañeros, y no solucionar sus problemas;** si detectas alguna situación compleja contacta en breve a quién coordine este Programa en tu departamento y sugiere a la persona involucrada que le solicite ayuda a dicha coordinación, quién hará todo lo posible por ofrecerle alternativas de apoyo.



FACULTAD DE

INGENIERÍA

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



fing.usach.cl



[loa.usach.cl](https://www.facebook.com/loa.usach.cl)



Facultad de Ingeniería USACH



[fingusach](https://www.instagram.com/fingusach)



[cachorrosfingusach](https://www.instagram.com/cachorrosfingusach)



Facultad de Ingeniería Usach



Facultad de Ingeniería Usach



[ingenieria_2030](https://twitter.com/ingenieria_2030)